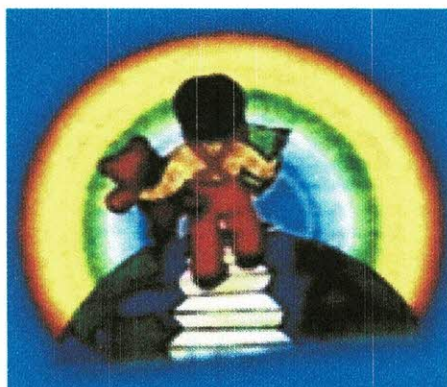


Házirend

2024/2025



A nevelőtestület közreműködésével
készítette

Musitz Rita

Óvodaigazgató

1. Bevezető

Az intézmény neve: Komáromi Szivárvány Óvoda

Az intézmény címe: 2900 Komárom, Kelemen László u. 34-36.

Az intézmény fenntartója: Komárom Város Önkormányzata

A Komáromi Szivárvány óvoda helyi nevelési programja a Lépésről lépésre óvodai program adaptációja.

1.1 A házirend jogszabályi háttere

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési –oktatási intézmények működéséről és a köz nevelési intézmények névhasználatáról
- 1997. évi XXXI. tv. A Gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról
- 2023. évi LII. törvény az pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023.(VIII.30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

1.2. A házirend célja

A különböző szabályokban megfogalmazott jogok, köteleességek érvényesülésének helyi gyakorlata. Az intézmény saját működésének belső szabályozója. Tartalmazza továbbá a nevelőtestület által meghatározott szabályokat, melyek alapján a gyermekek biztonsága, körülményei, és a családokkal történő kapcsolattartás magas szinten valósítható meg.

1.3. A házirend hatálya

Kiterjed az óvodába járó gyermekekre, gyermekek szüleire, az óvoda dolgozóira, az intézménybe látogató személyekre az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett külső rendezvényekre.

1.4. Az óvoda törvényben meghatározott feladatai

Óvodába járhat minden 3. életévét betöltött kisgyermek, aki bejelentett lakcíme alapján az óvoda körzetében lakik, és kinek szülei a szabad intézményválasztás jogán, beíratják gyermeküket, és felvételt nyert. Két és fél évet betöltött szobatiszta gyermek felvételére akkor van mód, ha ezt az óvodai férőhely megengedi.

Az óvodai csoportlétszám a törvényi előírásoknak megfelelően maximum 71 fő (24-24-23).

Az óvoda a gyermekek 3 éves korától a tankötelezettség eléréséig nevelő intézmény. Elsődleges célunk a gyermeki személyiség – mint individum - kibontakoztatása, nevelése, fejlesztése.

2. Általános tudni valók

2.1. Általános információk

Az Intézményadatai adatai:

Komáromi Szivárvány Óvoda
2900 Komárom, Kelemen L. u. 36.
Tel: 34/ 340-008, 540-344
E-mail: szivarvanyovoda@komarom.hu

Óvodaigazgató:

Musitz Rita

Óvodaigazgató - helyettes:

Kolozsvári Rita

(2024.08.01.-2024.11.07.)

Óvodaigazgató - helyettes:

Ördög Rebeka

(2024.11.08.-)

Gyermekevédelmi felelős:

Gerencsér Edit

Gyermekeorvos:

Minden hónapban helyettesítés

Az óvoda védőnője:

Horváth Mónika

2.2. Az óvoda munkarendje

Nevelési év:	Minden év szeptember 1-étől aug.31-ig tart.
szorgalmi időszak:	- szept.1-étől, május 31-ig
nyári időszak:	- június 1-től aug. 31-ig

	- délután 16 - ½-5 - óráig ½ 5-től – 17 óráig takarítás A nevelési év munkanapjain a gyermekek a saját csoportjukban tartózkodnak. Rendkívüli események, nagyszámú hiányzás esetén az igazgatója vagy helyettese csoportösszevonást engedélyezhet. Ilyen esetekről a szülők a pedagógustól, ill. a hirdetőtáblán kapnak tájékoztatást.
Nevelés nélküli munkanap:	Évente 5 nap, amelyről 7 nappal korábban tájékoztatást kapnak a szülők a pedagógustól, és az információt a faliújságon kifüggesztve is megtekinthetik.
Ügyelet biztosítása:	Azon szülők gyermekei részére, akik nem tudják megoldani gyermekük elhelyezését, a legközelebbi óvodában biztosítunk ellátást.
A gyermekek óvodában tartózkodásának ideje:	A gyermekek naponta 10 óránál hosszabb ideig ne tartózkodjanak az óvodában!
Nyári szünet: Minden év február 15-ig tájékoztatjuk a szülőket a zárva tartás időpontjáról.	Az óvoda a fenntartó által meghatározott nyári zárva tartás alatt szünetel, amikor a felújítás, karbantartás, nagytakarítás folyik. Azok a szülők, akik nem tudják megoldani gyermekük felügyeletét, a városban nyitva tartó óvodákban igényelhetnek gyermeküknek elhelyezést. A nyári időszakban (jún. júl. aug. hó) a kialakított nyári napirend szerint, összevont csoportok működnek.
Téli zárva tartás:	Két ünnep között.

3.Gyermek az óvodában

3.1. A gyermek joga

- Az óvodában a gyermekek nevelése a helyi Lépésről -lépésre pedagógiai program szellemében történik. A gyermekek számára biztosítjuk, hogy az óvodában, biztonságban és egészséges környezetben fejlődjenek. Napirendünket úgy állítjuk össze, hogy benne a különböző tevékenységek szervezése rugalmasan, a gyermekek életkorához igazodva jelenjen meg a pedagógusok felügyelete alatt.

- A gyermekek személyiségét, egyéni képességeit és adottságait figyelembe véve vonjuk be a tevékenységekbe, érdeklődésüknek megfelelő nevelésben részesítjük őket.
- Egyéni adottságainak, készségeinek megfelelő nevelésben részesüljön.
- Szükség esetén a pedagógiai szakszolgálattól segítséget kérni az óvoda vagy a szülők közbenjárásával.
- Személyiség jogait, emberi méltóságát tiszteletben tarjuk.

3.2. A gyermek kötelessége

- Az intézményes nevelésben részt venni, óvodakötelezettségét teljesíteni.
- Óvni saját, és társai testi épségét, egészségét.
- Tiszteletben tartani mások emberi méltóságát és jogait.
- Az óvodai eszközöket rendeltetésszerűen használni, és azokra vigyázni.
- Az óvoda helyiségeinek, és az óvodához tartozó területek használati rendjének betartása.
- Életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően vigyázzanak az óvoda környezetének rendjére, és az általuk használt játékok és eszközök épségére.

4. A szülők kötelessége

4.1. Szülők kötelessége, hogy

- Biztosítsa 3 éves kortól minimum 4 órában gyermekük részvételét az óvodai nevelésben.
- Gondoskodjon gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadjon ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel.
- Kísérje figyelemmel gyermeke fejlődését.
- Rendszeres kapcsolatot tartson gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Tiszteletben tartsák az óvoda működésének szabályait.
- Tiszteletben tartsák az intézmény pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát, jogait.
- A gyermekükre vonatkozó adatok változásait jelezzék a pedagógus felé.
- A gyermekek beérkezése reggel 8 óráig történjen meg.
- Az óvodát csak egészséges gyermek látogathatja.
- Betegségről visszatérő gyermeket, csak orvosi igazolással hozhatják intézményünkbe.
- Gyermekek súlyos vagy fertőző betegsége esetén értesítsék az óvodát.
- Gondoskodjanak a napközbeni telefonos elérhetőségről.
- Gyermekekkel együtt részt vegyenek a családi programokon.
- Betartsák a Házirendben foglaltakat.
- Az óvoda rendjét, tisztaságát, berendezési állagát megőrizni.
- A szándékosan okozott kárt megtéríteni

4.2. A szülő joga, hogy

- Megismerje a nevelési – oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról.
- Gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről rendszeres tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon.
- Az óvodapedagógussal előzetes egyeztetés alapján aktívan részt vehet a csoport mindennapi életében.
- Gyermekekkel minél több időt töltsenek együtt óvodán kívül.

5. Az óvodai felvétel, átvétel rendje

- A szülő az óvodai nevelésben történő részvételre jogszabály alapján kötelezett, gyermekét köteles beíratni az önkormányzat által közzétett közleményben vagy hirdetményben meghatározott időpontban.
- Az óvodában a gyermekek előjegyzése minden év áprilisában történik, a feltüntetett időpontban. A jelentkezés lehetőség szerint a gyermek és szülő személyes megjelenésével történik.
- A harmadik életévét augusztus 31-ig betöltött gyermek számára kötelező a délelőtti foglalkozásokon való részvétel napi 4 órában a tanév kezdetétől szept.1-től.
- A jelentkezést megelőzően lehetőséget biztosítunk a leendő óvodásainknak és szüleiknek, hogy nyílt hét alkalmával megismerkedjenek az óvodai élettel, óvónénikkal, dadusnénikkal, és az intézmény többi dolgozójával.
- Az óvodai felvétel folyamatos, megkezdéséhez orvosi igazolás szükséges.
- Amennyiben a gyermek óvodakötelezettségét a jövőben külföldön teljesíti, előzetesen köteles értesíteni a gyermek lakóhelye, annak hiányában tartózkodási helye szerinti illetékes jegyzőt.
- Az új szülők részére a beiratkozást követően szülői értekezletet tartunk.
- Más óvodából történő átjelentkezés esetén, szükséges a korábbi óvodából a szülőnek hoznia egy „befogadó nyilatkozatot”, amelyen a fogadó óvoda visszaigazolja a felvételt.

5.1 A gyermek érkezésének és távozásának rendje

- Érkezés az óvodába 8 órára.
- A szülő olyan időpontban hozza és vigye el a gyermeket, hogy az óvodai foglalkozások rendjét ne zavarja.
- Kérjük, hogy a gyermeket óvodába érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át az óvodapedagógusnak.
- Távozáskor minden esetben, a gyermek köszönjön el az óvodapedagógustól! A szülő szóljon a pedagógusnak, hogy elvitte gyermekét!
- A gyermeket elsősorban a szülő viheti haza. Előzetes bejelentés vagy írásbeli felhatalmazásalapján a meghatalmazott személynek is átadható a gyermek.

- Az óvodából való **távozás módja:**
- A gyermek tegye helyére a játékot,
- Távozáskor köszönjön eltársaitól és a felnőttektől,
- A szülő érkezésétől felelős a gyermeke viselkedéséért,
- Kérjük, vegyék figyelembe, hogy az óvoda udvara nem játszótér.
- A szülő érkezésekor a gyermek testi épségéért ő felel!
- Kiskorú testvér kizárólag a szülő írásos felhatalmazása alapján viheti haza az óvodás gyermeket.
- A szülők válása esetén mind két szülő jogosult hozni, ill. elvinni a gyermeket az óvodából. Számunkra a bírósági döntés az iránymutató. Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület. Határozat hiánya esetén a gyermek mindkét szülőnek kiadható.
- A gyermek **távolmaradásának** okát a szülőnek be kell jelentenie, és azt igazolnia kell.
- Bejelentés történhet, személyesen, telefonon (340-008), vagy zárt csoporton keresztül.
- Tanköteles korú gyermek hiányzását, csak indokolt esetben fogadjuk el.
- Igazolt hiányzás: - betegség utáni orvosi igazolás
- Az egészséges gyermek hiányzását az igazgató engedélyezheti, ha a szülő kérelmezi a távollét időtartamát, és okát.
- Igazolatlan hiányzás: - a gyermek hiányzását a szülő nem jelenti be előre, határidőre, és az orvos sem igazolja.
- Hosszabb ideig tartó indokolatlan, és be nem jelentett hiányzás esetén írásbeli felszólítás után sem vesz részt az óvodai nevelésben a gyermek, az igazgató a mulasztásról tájékoztatja a Járási Hivatalt és a város Jegyzőjét.

5.2. A beiskolázás szabályai

- A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXCV. törvény 45§ alapján a gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, tankötelessé válik. A tankötelesség megkezdése alól az Oktatási Hivatal a szülő kérésére egy év időtartamra felmentést engedélyezhet. A szülő a kérelmet az iskola kezdés évében január 15-ig nyújthatja be az Oktatási Hivatalhoz. A Hivatal írásban tájékoztatja a szülőt és az Intézményt a meghozott döntésről.
- Az NKT. egy kivételt nevesít a fentebb mutatott főosztályok alól: ha a szakértői bizottság további egy nevelési évre javasolja a gyermek óvodai ellátását.

5.3. A gyermek értékelésének rendje

- A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik egyéni megfigyelések alapján, melyet a személyiséglapokban dokumentálnak. Ennek szabályozása az intézmény nevelési programjában történik.

- A szülők tájékoztatása: fogadóórák, egyéni, eseti megbeszélések keretében történik. /Időpont egyeztetéssel/

6. Gyermekvédelem

- A gyermekvédelmi felelős segíti az óvodapedagógusok munkáját.
- Célunk a gyermekek testi, értelmi, érzelmi, és erkölcsi fejlődésének, jólétének biztosítása. Jól működő Gyermekvédelmi rendszer működtetése.
- Szülők tájékoztatása az igényelhető segélyezési formákról.

7. Étkezési térítési díj

- A napközi otthonos ellátást a Központi Konyha biztosítja a gyermekek számára. A Központi konyhát a Kölyök Kft. működteti. Az óvodában melegítő konyha működik.
- Az Önkormányzat ingyenes étkezést biztosít minden óvodáskorú gyermek részére.
- Kedvezményes étkezés igénybevételekor a szükséges igazolást, ill. nyilatkozatot be kell mutatni, azokról másolatot készítünk.
- Nyomtatvány: 328/2011.(XII.29) Korm. Rendelet 6. sz. melléklete
- Az étkezés lemondása és a hiányzás bejelentésének módja:
- Az óvoda telefonszámán 06-34-340-008 reggel 9 óráig.
- Betegség utáni hiányzás bejelentését szintén telefonon és zárt csoporton keresztül az érkezést megelőző nap reggel 9 óráig fogadjuk.
- A hiányzó gyermek számára az első napon az ételt kiszállítják, melynek elvitelére lehetőséget adunk a szülőnek, saját éthordóban 12,30-tól 13-óráig az óvoda melegítőkonyhájáról.
- Ételallergiás gyermek számára a szükséges papírok bemutatásával külön étkezés rendelhető.

8. Egészségvédelmi szabályok

- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat.
- Az óvodában megbetegedett gyermeket az értesítéstől a lehető legrövidebb időn belül vigyék haza!
- Felépülés után csak orvosi igazolással jöhet óvodába.
- Az óvodapedagógusnak tilos otthonról behozott gyógyszert a gyermeknek beadni.
- A szülő a gyermek zsebkéjében nem helyezhet el gyógyszer hatású készítményt.
- Fertőző megbetegedés esetén a szülőknél azonnal jelezni kell az óvoda felé.
- Az óvoda helyiségeibe, csoportszobákba, mosdókba, tornaterembe utcai cipővel belépni tilos.
- Az óvodai rendezvények alkalmával az igazgató felmentést adhat a tilalom alól.

9. Óvodai életrend

- Gyermeüket mindig tisztán, gondozottan hozzák óvodába.
- A gyermekek ruházatát jellemezze a praktikusság, kényelem, tisztaság.
- A gyermekek minden személyes holmijába kérjük óvodai jelének feltüntetését.
- Kérjük, hogy a szülők figyeljenek gyermekük évszaknak megfelelő ruházatára! Jellel ellátott váltó cipő, váltó ruha kötelező! A feleslegessé vált ruhákat vigyék haza! Rendszeresen ellenőrizték a gyermekek holmijait!
- Az öltöző szekrény polcait a rendezettség jellemezze. A ruhákat kifordítva, összehajtva kérjük a polcon hagyni, majd a függönyt elhúzni!
- Fontos a kényelmes udvari öltözők.
- A polcon nem hagyható gyógyszerhatású készítmény, cukorka, rágógumi.
- Tornafelszerelés szükséges a mozgásos tevékenységhez. / tornacipő, zokni, póló, rövidnadrág /.
- A gyermekek alvós játékot, mesekönyvet, társasjátékot behozatják a csoportszobába. A behozott játékokkal, könyvekkel más kisgyermek is játszhat, az így keletkezett rongálásért felelősséget nem vállalunk.
- A gyermekek ékszert ne viseljenek, mert az ékszerekért anyagi felelősséget nem vállalunk!
- Az óvoda egész területén, valamint az óvoda bejáratától 5 m-en belül tilos a dohányzás és a csikk eldobása!
- A saját gyermekkerékpárok, rollerek tárolása a kijelölt kerékpártárolóban történik.
- A gyermekek biztonsága érdekében, minden esetben csukják be a kaput, és hajtják rá a kallantyút! **A mágnes zárat csak felnőttek használhatják gyermekek nem!**
- Az óvoda udvara nem játszótér, kérjük a szülőket, ha megérkeznek, gyermeküket vigyék haza.
- Távozáskor minden esetben a gyermek köszönjön el az óvoda pedagógustól! A szülő szóljon a pedagógusnak, hogy elvitte gyermekét.
- A mágneszárat csak felnőtt használhatja! A reteszhasználata kötelező! Ne mutassák meg a gyerekeknek a működését.
- Hirdetés jellegű anyagokat, csak az igazgató vagy a helyettes engedélyével lehet kifüggeszteni.
- Az óvoda épületében „idegenek” csak az igazgató, és helyettese engedélyével tartózkodhatnak.
- Az óvodában szerződés alapján külső „óraadók” működnek az óvoda napirendjét nem zavarva, a délutáni időszakban. A külön órára járók testi épségéért, öltözetéért, felügyeletéért a különórakezdetétől az óraadó és a szülő felelős! Az óraadó a gyermekeket átkíséri a tornaterembe, a foglalkozás végén visszakíséri a gyermeköltözőbe, ahol a szülő már várja őket.
- A szülők és családtagok előzetes megbeszélés alapján részt vehetnek, és bekapcsolódhatnak a csoport életébe.
- A szülők az óvodai programokról a faliújságon értesülhetnek.
- Az alkalomszerű látogatók / hospitálók, szakemberek, szülők/ kötelesek betartani a házirendet, a csoportokban alkotott szabályokat, titoktartási kötelezettséget és a higiéniai előírásokat.

- Kérjük a szülőket, hogy a folyosó, az óvodaudvar és az óvoda környékének tisztaságára vigyázzanak, és erre neveljék gyermekeiket is.
- Az óvoda területére kutyát behozni tilos!

9.1. Az óvoda előkertjének rendje

- A mezítlábas tanösvény rendeltetésszerű használata:
- Tilos cipővel bemenni.
- A bent lévő anyagokat kiszórni, hazavinni.
- Kerékpározni, rollerezni, futó biciklizni, és fogócskázni.

10. Az óvodahelységeinek használata

- A szülő az óvodában a folyosón és az öltözőben tartózkodhat.
- A gyermekek a kijelölt helyiségben tartózkodhatnak, játszhatnak.
- Az intézmény területén az épületben is, **minden dolgozó köteles:**
- Berendezéseket, eszközöket rendeltetésszerűen használni,
- Az óvoda rendjét, tisztaságát megőrizni,
- Tűz és balesetvédelmi előírásoknak megfelelően eljárni,
- Munka- és egészségvédelmi szabályokat betartani,

11. Az intézmény biztonsága

- Az intézménybe való bejutást biztonsági zár korlátozza.
- A riasztó rendszer működése az erre megbízott dolgozó feladata és felelőssége.
- Meghibásodás esetén kötelesek a működtető céget, illetve az igazgatót értesíteni.
- A csoportszobákban tűzveszélyt előidézhető tevékenységet végezni TILOS!

12. Az óvodán kívüli programok rendje

- Közlekedési eszköz igénybevételénél a szülő írásbeli nyilatkozatára van szükség.
- Séták kirándulások alkalmával a gyermek csoporthoz 3 fő felnőtt kísérőnek meg kell lennie.
- Séták kirándulások alkalmával a szülők is segíthetnek a kísérésben.
- Biztosítani kell a megfelelő folyadék pótlást.

13. Hirdetmények

- Az óvodával kapcsolatos információkat megtalálják a bejárat melletti hirdetőtáblán és a bejárat ajtókon.
- A csoporttal kapcsolatos eseményekről a folyosón lévő hirdetőtáblán lehet elolvasni az információkat.

- Itt található kifüggesztve a házirend is melyet mindenki elolvashat.
- Az intézmény dokumentumai / SZMSZ, Pedagógiai program/ a igazgatói irodában olvashatók el.
- A COVID vírus megelőzéséhez szükséges rendelkezések a Fenntartó által kiadott közleményben, a házirend mellékletében található.

14.Ügyintézés, panaszkezelés

- Az óvodapedagógusokat és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli. / A gyermek és családjával kapcsolatos információ/
- A hivatalos ügyintézés az irodában történik. Kérjük, bármilyen kérdést a csoportban dolgozó óvodapedagógussal beszéljék meg, ha szükséges, akkor az igazgatóval.
- Amennyiben a válasz nem kielégítő, akkor az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

14.1. A panaszbejelentés módjai:

- **Szóbeli panasz**- személyesen vagy telefonon
- **Írásos panasz**- postai vagy elektronikus levélben
- A panaszt fogadhatja:
 - Óvodaigazgató
 - Óvodaigazgató- helyettes
 - Óvodapedagógus



[Handwritten signature]

Óvodaigazgató

Komárom, 2024. 08. 01.

8.sz. melléklet

AZ INTÉZMÉNY LÁTOGATÁSA JÁRVÁNYÜGYI KÉSZENLÉT IDEJÉN:

- ✚ Az intézménybe csak-TÜNETEKET NEM MUTATÓ- dolgozók és az oda járó gyermekek léphetnek be.
- ✚ A szülők kötelesek tájékoztatást adni az intézmény számára, amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek.
- ✚ A gyermekek, a szülők, a dolgozók egészségvédelme érdekében, a gyermekek fogadása és távozása továbbra is zsiliprendszerben történik. Ez azt jelenti, hogy az óvodákban a szülő/ gondviselő nem mehet be az öltözőbe, a dolgozó veszi át a gyermeket.
- ✚ Az óvodába érkezéskor a testhőmérséklet mérése kötelező.
- ✚ Az intézményekbe azon külsős személyek, akik kötelező feladatot látnak el (pl. szakszolgálat munkatársai) megfelelő intézkedések betartása mellett bemehetnek.
- ✚ Amennyiben az intézményben tüneteket (láz, felső légúti panaszok, száraz köhögés, légszomj) észlelnek a gyermekben, őt el kell különíteni addig a többi gyermektől, míg a szülő meg nem érkezik.
- ✚ Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házigyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.
- ✚ Közös szülői értekezletek megtartására online felületeket használunk. (zárt szülői csoport)
- ✚ Ha szükséges a személyes megbeszélés a szülővel, mindig egyénileg előre egyeztetett időpontban megfelelő távolság betartásával és maszk viselésével történik.
- ✚ Igazolt hiányzásnak minősül, ha a gyermek a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik (pl. tartós betegsége van) s erről rendelkezik orvosi igazolással.
- ✚ Igazolt hiányzásnak tekintendő, ha a gyermek hatósági karanténba kerül.
- ✚ Ha a gyermek beteg volt, akkor közösségbe újra **csak orvosi igazolással mehet.**
- ✚ Az óvodai rendezvények alkalmával az igazgató felmentést adhat a tilalom alól.
- ✚ Fokozottan ügyelni kell a gyermekek higiénias szabályainak betartására.
- ✚ Fokozottan ügyelni kell a helyiségek, tárgyak, eszközök rendszeres fertőtlenítésre a megfelelő fertőtlenítőszerrel.